

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 385)**

---

**ПРИКАЗ**

«03» марта 2023 г.

№ 64

**О создании рабочей группы  
по приведению ОП и АОП МОУ детского сада №385  
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МОУ детского сада №385 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по приведению ООП и АОП МОУ детского сада №385 в соответствии с Федеральной образовательной программой и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования в составе:  
Председатель группы - Чебаторёва А.Н., старший воспитатель  
Секретарь группы – Мельникова Е.В., учитель логопед  
Члены группы: Бравославская С.В., педагог-психолог  
Бондаренко В.Г., музыкальный руководитель  
Дьяченко Е.Г., воспитатель  
Стрельцова Н.В., воспитатель  
Гладкова Е.Б., воспитатель
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО и АОП ДО МОУ детского сада №385 в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставлю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 385

Н.О. Минимулина

Должность	Ф.И.О. работников	Подпись	Дата
Старший воспитатель	Чебаторёва А.Н.		
Учитель – логопед	Мельникова Е.А.		
Педагог – психолог	Бравославская С.В.		
Муз. руководитель	Бондаренко В.Г.		
Воспитатель	Дьяченко Е.Г.		
Воспитатель	Стрельцова Н.В.		
Воспитатель	Гладкова Е.Б.		

**Положение  
о рабочей группе по приведению ОП ДО и АОП ДО МОУ детского сада №385  
в соответствие с ФОП и ФАОП.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ детского сада №385 по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО ) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МОУ детском саду №385 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МОУ детского сада №385 ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раз в месяц . В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы .

4.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

4.4. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ детского сада №385 .

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МОУ

## **5. Права и обязанности членов рабочей группы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.